



**VILLE DE VILLERS-COTTERETS (Aisne)**

**RECHERCHE**

**UN ADJOINT DU PATRIMOINE (H/F)**  
**par voie statutaire ou contractuel**

*sous l'autorité du Responsable du Musée Alexandre DUMAS  
à temps complet*

**Missions :**

- accueille le public, oriente et renseigne les visiteurs
- veille à la sécurité et à la sûreté des collections et du public
- gère la régie de recettes, la billetterie et le comptoir de vente en qualité de régisseur titulaire
- assure les visites guidées
- propose et anime des ateliers pédagogiques
- participe à la mise en œuvre des actions (nuit des musées, journées du patrimoine...) et des outils de médiation
- participe à la gestion des collections et aux activités courantes du musée

**Profil recherché :**

- formation guide conférencier / patrimoine / histoire de l'art / littéraire
- expérience en médiation culturelle et en accueil du public
- maîtrise de l'informatique et des logiciels de bureautique
- maîtrise de la langue anglaise
- autonomie et polyvalence

**Conditions particulières d'exercice :**

- travaille les samedis et 2 dimanches / mois

**Poste à pourvoir au plus vite**

Merci d'adresser votre lettre manuscrite avec CV et diplômes  
à M. le Maire - 3, rue de l'Hôtel de Ville  
B.P. 170  
02603 VILLERS-COTTERETS CEDEX  
[personnel2@mairie-villerscotterets.fr](mailto:personnel2@mairie-villerscotterets.fr)